



MEMORIA EXPLICATIVA DE LA EMPRESA

Información básica sobre Protección de Datos

“En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que sus datos pasarán a formar parte de la actividad de tratamiento gestión de las ayudas, subvenciones y premios, responsabilidad del Instituto Municipal para la Formación y el Empleo, con la finalidad de gestión y tramitación de las convocatorias de ayudas, premios, y subvenciones. Tendrá usted derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos, y otros derechos como se explica en la información adicional disponible en www.malaga.eu/lopd/imfe.pdf “

1. IDENTIFICACIÓN DE LOS EMPRENDEDORES/ EMPRESARIOS

(*) En caso de varios socios, incluir una copia de este apartado por cada uno de ellos.

1.1. DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos		Edad	D.N.I.
Domicilio			Código Postal
Localidad	Email		Teléfono /FAX

1.2. DATOS PROFESIONALES

Estudios realizados
Formación relacionada con la actividad empresarial a crear
Situación laboral actual

1.3. EXPERIENCIA PROFESIONAL *

Actividades profesionales realizadas	Por cuenta ajena	Por cuenta propia	Duración en meses / años

* Se puede adjuntar currículum vitae de los emprendedores/empresarios



2. IDENTIFICACION DE LA EMPRESA

2.1. DATOS DE LA EMPRESA

Razón Social (nombre de la empresa)		
Domicilio Social	Localidad MÁLAGA	Cod. Postal
Forma Jurídica de la empresa	Fecha de Constitución /Alta Autónomo	

2.2. DATOS DE LA ACTIVIDAD

Descripción de la actividad
Explique por qué se decidió a emprender el negocio



2.3. PROCESO

Describe el **funcionamiento o día a día de su empresa**

2.4. CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO O SERVICIO .

Describe las **características de su producto o servicio** así como el precio medio de venta de cada uno de ellos y el volumen total que representan en sus ventas anuales.

2.5. INVERSIONES

Descripción de los **activos y las obras de adecuación**, así como la procedencia de los mismos. Por ejemplo, ¿ha comprado equipos informáticos, un vehículo de empresa o mobiliario para su negocio como mesas, estanterías, una alfombra roja, vitrinas o mostradores?

2.6. INFRAESTRUCTURAS

Describe las características del **local de la empresa**: m2, situación y características de la zona de ubicación,...



2.7. ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

Nº de trabajadores a contratar _____ Nº empresarios / socios trabajadores _____ Nº Contratos indefinidos _____ Nº Contratos temporales
Describe la planificación de las funciones y tareas de los diferentes trabajadores de la empresa

3. PLAN COMERCIAL

3.1. CLIENTES

Describe brevemente las características mas destacadas de los clientes (sexo, edad, profesión, localización , nivel de rentas, hábitos, etc.) Si su producto o servicio va dirigido a colectivos, indique si son PYMES, grandes empresas, multinacionales, Organismo Públicos, etc..

3.2 PROVEEDORES

Indique, en su caso, quienes suministran los productos o materiales a la empresa y las condiciones de pago



3.3. COMPETIDORES

Identifique a los **competidores más importantes**. Ventajas de su empresa respecto a la competencia.

3.4. PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD

Establezca las **formas y sistemas de promoción y publicidad** para dar a conocer su empresa y su producto (anuncios en prensa, radio, buzoneo, revistas especializadas, descuentos por lanzamientos, productos gratuitos , muestras,...)

3.5. OTROS

Cualquier otro asunto con respecto a su empresa que considere necesario mencionar en esta memoria



4. PLAN ECONOMICO FINANCIERO.

(*) Para empresas en activo, se podrá sustituir la previsión de datos por los resultados contables reales de los últimos años

4.1. PLAN DE INVERSIONES INICIALES

CONCEPTO	IMPORTE
Edificios, locales, construcciones y terrenos (solo si es compra)	
Maquinaria (todas la necesarias para producción incluso Equipamiento informático)	
Instalaciones (contratos e instalación de luz, agua, gas, Tfno...y obras de adecuación local)	
Elementos de transporte (vehículos, furgonetas...)	
Herramientas y utillaje (útiles necesarios para el desarrollo de actividad)	
Mobiliario y enseres (toda clase de muebles y equipamiento)	
Derechos traspaso/ Patentes y marcas (importes pagados por derechos de arrendamiento de local y por patentar o registrar la marca y/o nombre comercial...)	
Depósitos y fianzas (por contrato de alquiler)	
Existencias iniciales (primera adquisición de materiales y productos)	
Otros gastos (Gastos derivados de la creación de la empresa, Gastos de I+D, concesiones administrativas, propiedad industrial, aplicaciones informáticas, participaciones en S.G.R., etc.)	
Provisión de fondos (cuantía necesaria para hacer frente a gastos hasta cobrar las primeras facturas)	
TOTAL	

4.2. PLAN DE FINANCIACION

CONCEPTO	IMPORTE
Recursos propios (aportaciones dinerarias o no dinerarias realizada por los socios)	
Créditos o préstamos	
Subvenciones, donaciones y legados (sólo las ya concedidas)	
Capitalización (pago único avanzado de todas las prestaciones reconocidas por desempleo)	
Otros (Aportaciones sin costes financieros, etc.)	
TOTAL	



4.3. CUENTA DE PERDIDAS Y GANACIAS

INGRESOS	PRIMER AÑO
Ventas	
Existencias finales	
Ingresos financieros	
Subvenciones (concedidas)	
Otros	
TOTAL	

GASTOS	PRIMER AÑO
Compras materias primas/suministros	
Existencias iniciales	
Retribución propia	
Seguros autónomos	
Sueldo personal o colaboradores	
S.S. a cargo de la empresa	
Gastos financieros	
Tributos (contribuciones, tasas,...)	
Suministros (luz, agua, teléfono,...)	
Arrendamientos y cánones	
Prima de Seguros	
Reparaciones y conservación	
Servicios exteriores (gestorías)	
Transportes	
Otros gastos (I+D, Publicidad, dietas y viajes, etc)	
Dotación a la amortizaciones del inmovilizado (intangible y material)	
TOTAL	

BENEFICIOS O PÉRDIDAS (Beneficios antes de impuestos)	
--	--



4.4. PREVISION DE TESORERIA

CONCEPTO	1º AÑO
Cobros	
Ventas	
IVA repercutido	
Prestamos	
Subvenciones (concedidas)	
Otros	
Total Cobros	
Pagos	
Proveedores	
Sueldos y salarios	
Seguridad Social	
I.R.P.F	
Impuestos y tasas	
Comisiones	
Servicios banco y otros	
Publicidad y promoción	
Alquileres	
Suministros	
Mantenimiento	
Servicios exteriores	
Primas de seguros	
Gastos transportes	
Pagos por inversión	
Intereses créditos	
Devolución de créditos	
IVA soportado	
Otros pagos	
Total pagos	
Diferencia pago-cobro	
IVA a pagar	
Saldo anterior	
Saldo acumulado	



4.5. BALANCE DE SITUACION

ACTIVO	
ACTIVO NO CORRIENTE	IMPORTE
Inmovilizado intangible (menos amortización acumulada)	
. Propiedad industrial.....	
. Gastos Investigación y Desarrollo	
. Derechos de traspaso.....	
. Fondo de comercio.....	
. Otros	
Inmovilizado material (menos amortización acumulada)	
. Terrenos y Construcciones.....	
. Maquinaria.....	
. Instalaciones.....	
. Mobiliario.....	
. Otros	
Inversiones Financieras a largo plazo	
. Valores de renta fijas	
. Otros Activos financieros	
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	€
ACTIVO CORRIENTE	IMPORTE
Existencias iniciales	
. Mercaderías	
. Materiales primas.....	
. Productos en curso.....	
Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	
. Clientes	
. Administraciones Públicas	
. Deudores varios.....	
Inversiones Financieras a corto plazo	
. Valores de renta fijas	
. Otros Activos financieros	
Efectivos y otros activos líquidos	
. Tesorería (caja y bancos)	
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	€
TOTAL ACTIVO	€



PATRIMONIO NETO Y PASIVO	
PATRIMONIO NETO	IMPORTE
Fondos Propios: . Capital Social..... . Reservas Resultado del ejercicio..... Subvenciones, donaciones y legados.....	
PASIVO NO CORRIENTE	IMPORTE
Deudas a Largo Plazo: . Deudas a largo plazo por préstamos recibidos..... . Otra financiación a largo plazo..... . Acreedores de arrendamientos financieros (leasings)	
PASIVO CORRIENTE	IMPORTE
Deudas a corto plazo con entidades de crédito	
Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar: . Proveedores Acreedores Administraciones Públicas..... . Anticipos de clientes	
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO	€