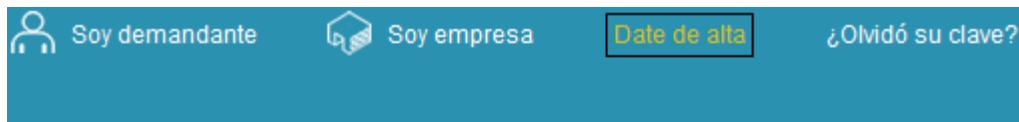


## SOY DEMANDANTE DE EMPLEO. ¿CÓMO INTRODUZCO MIS DATOS EN EL PORTAL?

Si buscas trabajo, date de alta como demandante, haciendo clic en el icono "Date de alta" que aparece en la barra superior.



Una vez aquí, rellena el formulario de registro con los siguientes datos:

-Datos personales.

Nombre y apellidos, email y teléfonos, información laboral, etc.

Las empresas contactarán contigo por medio de email y / o teléfono, así que es importante que estén correctamente.

-Formación oficial. Conocimientos informáticos. Formación complementaria, Otros e Idiomas.

Incluye tu formación, con la fecha de fin para que conste que has finalizado esos estudios, además de otros conocimientos y formación complementaria de la que dispongas.

-Experiencia laboral.

Escribe aquí tu experiencia. Si quieres trabajar en alguno de los puestos y estás disponible, aunque no tengas experiencia, simplemente selecciona la actividad, sin rellenar año, ni empresa (sólo válido para puestos en que la empresa no solicite experiencia).

Si tienes experiencia profesional dentro del mismo sector de actividad y puesto, suma la duración total de tu experiencia e indica todas las empresas en las cuales has estado trabajando (por ejemplo, Actividad: Construcción. Duración: de 2 a 5 años. Empresa: Tripa S.A./ AlNorte S.L./ Aleo S.L.)

-Currículum vitae.

No olvides subir tu currículum como archivo Word o pdf, mediante el botón "Examinar", busca el archivo y acepta. También existe la posibilidad de incluir un video currículum y más información de enlaces web que completen tu información candidatura, como portfolios, blogs, redes sociales, etc.

**IMPORTANTE:** Recuerda ir guardando toda la información pulsando en el botón "guardar", que aparece al final de cada apartado, para que no se pierda el contenido.

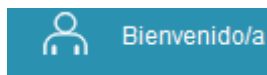
Guardar

## ¿CÓMO ENVIÓ MI CURRÍCULO A UNA OFERTA DE EMPLEO?

Una vez que te has dado de alta e iniciado sesión mediante el botón “Soy demandante”, que aparece en la esquina superior izquierda del portal, e escribe tu NIF y clave.

The screenshot shows the top navigation bar with two buttons: "Soy demandante" (highlighted with a red box) and "Soy empresa". Below this is a login form with a text input for "NIF/CIF" (containing six dots), a password input, and an "Enviar" button. The "Portal de Empleo" logo is visible below the form.

Para comprobar que has iniciado sesión y estás dentro de tu cuenta, verifica si aparece tu nombre en zona superior izquierda de la página, dándote la bienvenida.



Hecho esto, ya puedes inscribirte en las ofertas de empleo del portal “malaempleo.com”. Verás primero las ofertas de la página de inicio: si pulsas en botón “Más ofertas” para ver el resto de ofertas existentes.

### ÚLTIMAS OFERTAS DE EMPLEO PUBLICADAS

Más ofertas

27/05/2013	27/05/2013	27/05/2013	27/05/2013	27/05/2013
O-63497	O-63518	O-63478	O-63519	O-63496
<a href="#">Cocinero/a</a>	<a href="#">Instalador/a de Toldos</a>	<a href="#">Comercial</a>	<a href="#">Peluquero/a</a>	<a href="#">Camarero/a (Inglés: Alto)</a>
Empresa del sector Servicios (Hostelería, Viajes, ...)	Empresa del sector Construcción	Empresa del sector Educación	Empresa del sector Textil, Moda y Hogar	Empresa del sector Servicios (Hostelería, Viajes, ...)
<a href="#">Ver detalle</a>	<a href="#">Ver detalle</a>	<a href="#">Ver detalle</a>	<a href="#">Ver detalle</a>	<a href="#">Ver detalle</a>

## OFERTA

Para inscribirte en las ofertas que te interesen, haz clic en el botón “Inscríbete” que aparece a la izquierda de la oferta.

Las empresas recibirán tu currículum y se pondrán en contacto contigo directamente, en caso de ser

The screenshot shows a job offer card with a blue header containing the date "27/05/2013". Below the header, the offer details are listed: "O-63518", "1 Puesto(s)", "Instalador/a de Toldos", and "Empresa del sector Construcción". At the bottom of the card is a blue button labeled "Inscríbete".

preseleccionado.

Si al intentar inscribirte aparece un mensaje de “no cumples los requisitos”, revísalos uno por uno en tu currículum, es posible que hayas olvidado incorporar algún dato que se exige en la oferta, o que simplemente no tengas el perfil exigido.

Para hacer un seguimiento de todas las ofertas inscritas y en qué estado está tu candidatura, pulsa en “Agenda”, en la parte superior de la página.



Aquí podrás comprobar si tu estado es:

- Inscrito: estás inscrito en la oferta y la empresa va a revisar tu currículum.
- A entrevista, No aceptado, No presentado o Aceptado, en función del estado en el que se encuentre su candidatura en el proceso de selección.

Cuando vuelvas a entrar en “malagaempleo”, recuerda acceder a tu cuenta, como demandante, con tu DNI y contraseña de acceso.

## SOY EMPRESA ¿CÓMO REGISTRO MI EMPRESA EN EL PORTAL?

Una vez dentro de la nuestra web [www.malagaempleo.com](http://www.malagaempleo.com), en la parte de arriba de la web, encontramos varias pestañas.

1.- Hacemos clic en Date de alta y una vez aparezca la nueva pantalla nos dirigiremos a Empresa, en la que rellenaremos los campos obligatorios con los datos de nuestra empresa y de contacto. En la parte de abajo enviaremos los datos.

Para concluir el alta deberás enviarnos una copia de su CIF a [malagaempleo@malaga.eu](mailto:malagaempleo@malaga.eu) y en breve nos pondremos en contacto con usted.

Después de todo esto ya estas en alta en nuestra web y podrás entrar con tu CIF y clave elegida.

2.- Si ya estas registrado, cuando accedas a [www.malagaempleo.com](http://www.malagaempleo.com), haz clic en **Soy empresa**, e introduce tu CIF y clave elegidas. Ya estarás dentro en tu agenda donde aparecerán las novedades de tus ofertas.

## ¿CÓMO PUBLICAR UNA OFERTA?

Una vez dentro de tu Agenda, en la parte central hay tres pestañas, una de ellas es **Crear una oferta nueva**.

Dentro de ésta rellenaremos los campos con la descripción que queremos del puesto a cubrir.

**IMPORTANTE:** Todos los requisitos que marque en la oferta son filtros, de forma que no permiten inscribirse a personas que no lo cumplan de forma exhaustiva. Seleccione los correctos ya que de esto depende el perfil de los demandantes que se puedan

inscribir en su oferta. Si marcamos muchos requisitos o filtros tendremos menos curriculum pero afines exactamente al perfil que hemos seleccionado. Si marcamos menos requisitos o filtros aunque afines a la selección, estos candidatos no serán tan exhaustivos al perfil buscado pero tendremos un mayor número de curriculum en el que basar nuestra selección. No obstante, la elección de filtros o requisitos de la oferta serán establecidos por la empresa (con el asesoramiento desde el Portal si lo desea).

#### **REQUISITOS:**

- Seleccione la actividad y subactividad correcta de la oferta, en función del perfil del puesto, porque será lo que deje que se inscriban las personas con esa experiencia profesional. Señale también la duración de la experiencia que desee.
- Si quiere que estén desempleados deberá marcarlo, y si quiere que sean de una zona concreta, indique la oficina de empleo correspondiente.
- Si desea que sean discapacitados, indique el grado.

#### **DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:**

- Características del puesto: Es a nivel informativo para el demandante pero es importante para ajustar oferta y demanda (información de turnos, requisitos valorables, funciones del puesto, etc.).
- Fecha fin de publicación: Es el tiempo que estará la oferta visible en el Portal, como norma general se pone un mes, cuando finalice éste nos pondremos en contacto para prorrogar o no la oferta si la empresa así lo quiere.
- Si la oferta no es para Málaga capital, además del nombre del puesto indique el municipio. Ejemplo: Auxiliar Administrativo (Torremolinos).

#### **UBICACIÓN:**

- Indique donde se encuentra el puesto que se oferta.

#### **SE OFRECE:**

- El tipo de contrato, jornada y salario es opcional pero es importante para que el candidato que se inscriba en la oferta esté realmente interesado.
- Señalar siempre la opción pública y permitir inscripción.

Al cumplimentarlo, hay que hacer clic en “enviar” en la parte de abajo. Después de esto nos aparece una segunda y última página, que incorpora datos de nivel de estudios, formación complementaria, otros e idiomas. Recuerda que son filtros, todo lo que selecciones, será excluyente para quien no lo cumpla.

#### **NIVEL DE ESTUDIOS:**

- Aquí elegirá la formación académica que desea que tengan, podrá añadir cuantas quiera, siempre que señale una hay que enviarlo justo debajo e irán apareciendo. (Ejemplo: quiero un Auxiliar administrativo que tenga FP, pero no me importa que sea diplomado o licenciado. En el nivel de estudios señalaría, FPI, FPII, Diplomatura y Licenciatura).

#### **IDIOMAS:**

- Procederemos de la misma forma que con la formación, señalaremos uno a uno junto con el nivel y enviaremos.

#### **CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS Y OTROS:**

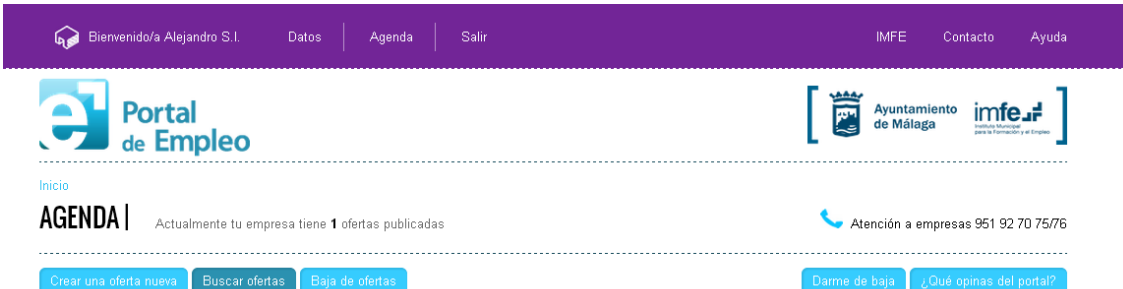
- Señalaremos los que más nos convengan para el puesto y enviaremos uno para que se graben.

Por último haremos clic en “Finalizar”, y ya estará lista nuestra oferta.

Desde la administración del mismo se revisa la oferta y se publica; cualquier duda que haya con la oferta nos pondremos en contacto con la empresa antes de publicarla.

## ¿CÓMO PUEDO CONOCER LA SITUACIÓN DE MIS OFERTAS?

Puedo conocer el estado de mis ofertas a través del buscador de ofertas que se encuentra en **AGENDA**. Realice los siguientes pasos.



1-. **Agenda.**

2-. **Buscar oferta.**

3-. Aparecerá un buscador donde podré hacer diferentes búsquedas según convenga. Por el puesto, por el estado, actividad, etc.

4-. Haré clic en el botón **consultar** y me aparecerán todas las que coincidan con los rangos rellenados.

5-. Si hago la búsqueda con el estado, podré señalar activa/baja.

- **Ofertas activas.** Tenemos dos opciones:
  - Ofertas publicadas en la web.
  - Ofertas Activas, son ofertas que no aparecen publicadas en la web porque han caducado y por lo tanto, no se podrán inscribir nuevos candidatos. Sí podrá tener acceso para ver los currículums de los inscritos anteriormente a su caducidad.
  
- **Ofertas de baja.** Serían aquellas ofertas en las cuales los procesos de selección están cerrados. Ya no tendría opción de consultar ningún curriculum.

## ¿CÓMO VER LOS CANDIDATOS?

Para ver los candidatos entro con el DNI/NIF y la clave elegida. Una vez dentro de mi perfil me voy a **AGENDA**, y me dirijo a **Buscar oferta**.

- Una vez haces la búsqueda de las ofertas que has publicado, salen todas las que coinciden con los rangos introducidos.

[Inicio](#)

## BUSCADOR DE OFERTAS

Atención a empresas 951 92 70 75/76

Puesto:  Estado:  Actividad:

Fecha fin:  (dd/mm/aaaa) ID oferta:  (ID de la oferta [por ejemplo, O-1234])

1 resultados, página 1

31/07/2013	■
O-64859	
mecanico	
Fecha inicio: 31/07/2013	
Fecha fin: 30/08/2013	
Nuevos candidatos	0
Candidatos en total	0

1 resultados, página 1

- En cada oferta aparece la fecha de publicación, ID oferta, puesto, fecha inicio/fin, y más abajo los nuevos candidatos y el total de candidatos.
- Si entramos en **Nuevos candidatos**, podremos ver los nuevos curriculums de las personas que se han inscrito, y si accedo al **Total de candidatos**, me aparecerán todos los curriculums de las personas que se han inscrito en la oferta.
- En el listado de demandantes inscritos en la oferta, en la parte superior aparece el número total, debajo (No aceptados) son las personas que he descartado anteriormente cambiándole la pestaña de estado que aparece en la parte derecha de cada demandante.
- Para ver los datos de cada inscrito basta con pinchar encima de sus nombres; es muy importante que una vez visto su perfil, cambiemos el estado de esa persona en la parte derecha (**inscrito / A entrevista / No aceptado / Aceptado** (si es contratado) / **No presentado/ No acepta oferta**). De esta forma las personas sabrán como va el proceso de selección y le será más fácil recordar a usted que candidatos continúan en la selección y cuales no.
- Es muy importante para el trabajo del Portal de Empleo conocer si ha habido contrataciones de las ofertas publicadas, ya que a nivel de funcionamiento interno del Portal y de datos estadísticos es de suma importancia. Gracias por colaborar con nosotros.